

Algemene voorwaarden

1. Op alle met **Transitie Instituut | de Praatkast B.V.** en/of **Victor Chevallier**, verder in dit document te noemen '**bedrijf**' gesloten overeenkomsten is het Nederlands Recht van toepassing.
2. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen bedrijf en opdrachtgever of cliënt inzake al hetgeen door of namens bedrijf wordt verricht of verstrekt. Afwijkende voorwaarden zijn voor bedrijf alleen bindend indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen en vastgelegd.
3. Bij afmelding minder dan 24 uur van te voren voor individuele begeleiding, of bij een externe (studio-)afspraken, wordt de helft van de gereserveerde tijd in rekening gebracht, ongeacht de reden van afmelding.
4. Gemaakte afspraken voor groepsbegeleiding dienen minimaal 5 werkdagen voor de afspraak geannuleerd te worden. Bij het niet of niet tijdig annuleren wordt de helft van de gereserveerde tijd in rekening gebracht, ongeacht de reden van afmelding.
5. Gespreks- en arbeidsduur wordt administratief afgerond in kwartieren.
6. Inhoudelijke (telefoon-)gesprekken en andere activiteiten ten behoeve van de cliënt of casus wordt conform het coachingstarief gefactureerd.
7. Elk gesprek anders dan bilateraal wordt ongeacht de verdere aard of inhoud van het gesprek gefactureerd conform het tarief voor intensieve gespreksbegeleiding (mediation).
8. Kortdurende activiteiten worden ten behoeve van de overzichtelijkheid verzameld weergegeven op de maandelijkse factuur.
9. Bij gesprekken en afspraken buiten kantooruren (08.00 - 18.00) wordt 25% toeslag berekend.
10. Bij overschrijding van een eerder overeengekomen begeleidingsbudget wordt de opdrachtgever hierover geïnformeerd. Om de voortgang van het traject te borgen wordt het traject onverminderd voortgezet en blijft de opdrachtgever betalingsplichtig over de werkzaamheden, tenzij anders vooraf schriftelijk is overeengekomen.
11. Bij gesprekken of (studio-)afspraken op locatie wordt de helft van de reistijd berekend conform het tarief waarvoor de afspraak is gemaakt.
12. Betaling van een factuur dient zonder enige korting of compensatie te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door storting of overschrijving op de op de factuur vermelde rekening.
13. Vragen over in rekening gebrachte kosten dient de opdrachtgever of cliënt binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk tot het bedrijf te richten, maar ontheft opdrachtgever/cliënt niet van zijn/haar betalingsverplichting.
14. De betalingsplicht wordt niet opgeschort als de opdrachtgever/cliënt een klacht indient over het tarief en/of de dienstverlening van het bedrijf, tenzij er sprake is van een uitdrukkelijke en objectief waarneembare tekortkoming van het bedrijf die (gedeeltelijke) opschorting rechtvaardigt. De opdrachtgever/cliënt dient het bedrijf per omgaande schriftelijk van zijn klacht in kennis te stellen.
15. Bij niet tijdige betaling (binnen 14 dagen na factuurdatum) is de debiteur zonder het vereiste van enige aanmaning of in gebreke stelling van rechtswege in verzuim en aan het bedrijf verschuldigd:
 - vertragingsrente volgens het wettelijk percentage vanaf de vervaldag van het openstaand factuurbedrag tot aan de dag der algehele voldoening.
 - alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke die het bedrijf ter incassering van haar vordering moet maken, waaronder inbegrepen:
 - administratiekosten die bij deze worden gefixeerd op € 250,--
 - 15% buitengerechtelijke incassokosten vermeerderd met de daarover verschuldigde omzetbelasting welke kosten tenminste bedragen € 250,- exclusief omzetbelasting over het aan derden ter incasso gegeven bedrag aan hoofdsom volgens factuurbedrag, rente en administratiekosten.
18. Op verzoek van de opdrachtgever kan het bedrijf bemiddelen of werkgever, uitkeringsinstantie of zorg- en/of inkomensverzekeraar bereid is een deel van begeleiding te financieren. Indien de voornoemden hier niet toe niet bereid blijken te zijn, zullen de volledige kosten van de begeleiding bij de directe opdrachtgever in rekening worden gebracht.